

Jaarlijkse Checklist voor het bestuur

-Deze lijst wordt op de 1^e bestuursvergadering na de zomervakantie doorgenomen.
Ter voorbereiding op de jaarvergadering

-”Slapende leden”

-Nagaan of er leden zijn die we erg weinig zien. Zowel bij produkties, vergaderingen, kaasfondue, andere activiteiten.
Contact met hen opnemen en het gesprek aangaan.
Het gaat er zeker niet om om ze als lid 'weg te sturen' . Maar juist om ze te behouden en te polsen wat ze er bij kan betrekken/ wat ze tegen houdt.

-”Student leden”

Kijken of er nieuwe bijkomen of oude terug komen. Laatste actief benaderen, anders eindigt het student lidmaatschap

Produkties en/of commissies nadrukkelijk wijzen op het uitnodigen /betrekken van de studentleden (maar aangezien ze gewoon in de adreslijst blijven staan, zal het wel vanzelf gaan)

-Kleding:

-Voor de uitgevoerde projecten in het afgelopen jaar nagaan wat de verhouding was tussen kleding uit de opslag / kleding nieuw of gemaakt.

2021: resultaat Alida Pott: kleding 75-80 % uit de schuur.

-Bespreken of dit gevolgen heeft voor het huren van de kleding opslag.
Ivm verhouding kosten/gebruik.

-Overwegen of Marjan huur voor het atelier gaat betalen.
Dit is mede afhankelijk van haar inspanningen en resultaten mbt verhuur.

-Vrienden:

jaarlijks factuur sturen

– **Podium:** Jaarlijks checken hoe het podium erbij staat. Informeel contact Hammingh.

-**UBO** doorgeven aan Kvk bij bestuurswissel
alle bestuursleden zijn UBO (= nieuwe verplichte regel bij Kvk)

-**Statuten:** alle veranderingen die meegenomen moeten worden als we ooit weer eens de statuten gaan wijzigen worden hier verzameld.

Uit WBTR tekst komen 2 punten die ooit meegenomen moeten worden bij statuten:

6) Ontstentenis- en beletregeling

De WBTR verplicht organisaties een ontstentenis- en beletregeling in de statuten op te nemen. Van ontstentenis is sprake als een bestuurder ophoudt bestuurder te zijn. Met belet wordt bedoeld op de situatie dat een bestuurder tijdelijk zijn functie niet kan of niet mag

uitoefenen. Zo'n regeling is bedoeld om de activiteiten van de organisaties door te laten gaan bij afwezigheid van één of meer bestuursleden.

Gebruikelijk is dat de overige bestuurders (tijdelijk) bij afwezigheid van een of meer bestuurders met het besturen belast zijn. In de situatie dat er nog maar 1 bestuurder over is of alle bestuurders weg zijn, dan is de opdracht aan de Algemene Vergadering om een persoon aan te wijzen die de organisatie bestuurt.

Dit onderwerp is onvoldoende uitgewerkt in de statuten (deels in artikel 7.3) Een ontstentenis- en beletregeling moet bij een volgende statutenwijziging toegevoegd worden.

7) Bindende voordracht

Wanneer er bij het benoemen van nieuwe bestuurders maar 1 kandidaat is, wordt in de regel besloten deze kandidaat als bestuurder aan te stellen. Dit bindende karakter van de voordracht kan door de ALV worden opgeheven door een 2/3 meerderheid.

Dit onderwerp is onvoldoende uitgewerkt in de statuten (deels in artikel 7.3) De bindende voordracht moet bij een volgende statutenwijziging toegevoegd worden.